

ПАЛІТЫКА

канфідэнцыяльнасці персанальных даных карыстальнікаў пры выкарыстанні інтэрнэт-сайта ilya.vileyka-edu.gov.by

1. Дадзеная Палітыка канфідэнцыяльнасці персанальных даных Карыстальнікаў пры выкарыстанні Інтэрнэт-сайта ilya.vileyka-edu.gov.by (далей - Палітыка канфідэнцыяльнасці) дзейнічае ў адносінах да ўсёй інфармацыі, якую сайт ДУА «Ільянская сярэдняя школа імя А.А.Грымаця» можа атрымаць аб Карыстальніку падчас выкарыстання Інтэрнэт-сайта ilya.vileyka-edu.gov.by (далей інтэрнэт-сайт школы).

2. Вызначэнне тэрмінаў

У дадзенай палітыцы канфідэнцыяльнасці выкарыстоўваюцца наступныя тэрміны:

«Адміністрацыя сайта ДУА «Ільянская сярэдняя школа імя А.А.Грымаця» (далей – Адміністрацыя сайта школы) – упаўнаважаныя на кіраванне сайтам супрацоўнікі, якія дзейнічаюць ад імя ДУА «Ільянская сярэдняя школа імя А.А.Грымаця», якія арганізуюць і (або) ажыццяўляюць апрацоўку персанальных дадзеных, а таксама вызначаюць мэты апрацоўкі персанальных дадзеных, склад персанальных даных, якія падлягаюць апрацоўцы, дзеянні (аперацыі), якія здзяйсняюцца з персанальнымі данымі. Кантактныя даныя ДУА «Ільянская сярэдняя школа імя А.А.Грымаця»: юрыдычны адрас - 222431 Мінская вобласць, Вілейскі раён, аг. Ілля, вуліца Школьная, 1А. Тэлефон / факс: 8-01771-33-4-38 (прыёмная).

«Персанальныя даныя» - любая інфармацыя, якая адносіцца да прама або ўскосна вызначаемай або вызначанай фізічнай асобе (суб'екту персанальных даных).

«Апрацоўка персанальных даных» - любое дзеянне (аперацыя) або сукупнасць дзеянняў (аперацый), якія здзяйсняюцца з выкарыстаннем сродкаў аўтаматызацыі або без выкарыстання такіх сродкаў з персанальнымі данымі, у тым ліку збор, запіс, сістэматызацыю, назапашванне, захоўванне, удакладненне (абнаўленне, змяненне), выманне, выкарыстанне, перадачу (распаўсюджванне, прадастаўленне, доступ), абязлічванне, блакіраванне, выдаленне, знішчэнне персанальных дадзеных.

«Канфідэнцыяльнасць персанальных даных» - абавязковае для выканання супрацоўнікамі ДУА «Ільянская сярэдняя школа імя А.А.Грымаця» (у тым ліку Адміністрацыяй сайта школы) або іншай асобай, якая атрымала доступ да персанальных даных асобы, патрабаванне не дапускаць іх распаўсюджвання без згоды суб'екта персанальных даных або наяўнасць іншай законнай падставы.

«Карыстальнік Інтэрнэт-сайта ilya.vileyka-edu.gov.by (далей – Карыстальнік)» – асоба, якая мае доступ да Інтэрнэт-сайта праз сетку Інтэрнэт і выкарыстоўвае Інтэрнэт-сайт школы для ўласных патрэб.

«Cookies» - невялікі фрагмент дадзеных, адпраўлены вэб-серверам і захоўваемы на камп'ютары Карыстальніка, які вэб-кліент або вэб-браўзэр кожны раз перасылае вэб-серверу ў HTTP-запыце пры спробе адкрыць старонку адпаведнага Інтэрнэт-сайта.

«IP-адрас» - унікальны сеткавы адрас вузла ў камп'ютарнай сетцы, пабудаванай па пратаколе IP.

«Інтэрнэт-сайт школы (далей – Сайт)» – Інтэрнэт-рэсурс, размешчаны на даменным імені ilya.vileyka-edu.gov.by і які належыць ДУА «Ільянская сярэдняя школа імя А.А.Грымаця» на законных падставах, для мэт атрымання інфармацыі аб ходзе адукацыйнага працэсу ва ўстановах адукацыі і іншых даных (звестак) у галіне адукацыі Рэспублікі Беларусь.

3. Агульныя палажэнні

3.1 Выкарыстанне Карыстальнікам Сайта азначае згоду з сапраўднай Палітыкай канфідэнцыяльнасці і ўмовамі апрацоўкі персанальных даных Карыстальніка.

3.2 У выпадку нязгоды з умовамі Палітыкі канфідэнцыяльнасці Карыстальнік павінен спыніць выкарыстанне Сайта.

3.3 Дадзеная Палітыка канфідэнцыяльнасці прымяняецца да Сайта ДУА «Ільянская сярэдняя школа імя А.А.Грымаця» і не кантралюе і не нясе адказнасць за сайты трэціх асоб, на якія Карыстальнік можа перайсці па спасылках, даступных на Сайце.

3.4 Адміністрацыя сайта школы не правярае дакладнасць персанальных даных, якія прадстаўляюцца Карыстальнікам з выкарыстаннем Сайта.

4. Прадмет палітыкі канфідэнцыяльнасці

4.1 Дадзеная Палітыка канфідэнцыяльнасці ўстанаўлівае абавязацельствы Адміністрацыі сайта школы па невыдаванні і забеспячэнні рэжыму аховы канфідэнцыяльнасці персанальных даных, якія Карыстальнік пакідае (прадастаўляе) пры выкарыстанні формы электроннага звароту.

4.2 Персанальныя даныя, дазvolеныя да апрацоўкі ў рамках гэтай Палітыкі канфідэнцыяльнасці, уключаюць у сябе наступную інфармацыю:

- тып заяўніка (фізічная/юрыдычная асоба);
- прозвішча, імя, імя па бацьку Карыстальніка;
- адрас месца жыхарства (месца знаходжання);
- адрас электроннай пошты (e-mail);
- выкладанне сутнасці звароту;

найменне і (або) адрас арганізацыі або пасаду асобы, якой накіроўваецца зварот.

5. Адміністрацыя сайта школы абараняе персанальныя даныя Карыстальнікаў у працэсе прадастаўлення Карыстальнікамі сваіх персанальных даных на сайце. На дадзеным вэб-сайце не захоўваецца ніякая інфармацыя, з дапамогай якой мы маглі б ідэнтыфікаваць асобных карыстальнікаў без іх згоды. Любыя файлы cookie на дадзеным вэб-сайце выкарыстоўваюцца толькі падчас канкрэтнай сесіі або для захавання пераваг карыстальніка. Файлы cookie не перадаюцца трэцім бакам.

6. Адключэнне Карыстальнікам Cookies можа пацягнуць немагчымасць яго доступу да частак Сайта, якія патрабуюць аўтарызацыі Карыстальніка.

7. Адміністрацыя сайта школы здзяйсняе збор статыстыкі аб IP-адрасах сваіх наведвальнікаў.

8. Любая іншая персанальная інфармацыя, неагавораная вышэй, падлягае надзейнаму захоўванню і нераспаўсюджванню, за выключэннем выпадкаў, прадугледжаных у п.п. 5.2 і 5.3 сапраўднай Палітыкі канфідэнцыяльнасці.

9. Мэты збору персанальных даных карыстальніка

9.1 Персанальныя даныя Карыстальніка Адміністрацыя сайта школы можа выкарыстоўваць у мэтах: рэгістрацыі электронных зваротаў і разгляду іх па сутнасці;

9.2 Усталяванне з Карыстальнікам зваротнай сувязі для адпраўлення адказу на электронны зварот.

10. Спосабы і тэрміны апрацоўкі персанальных даных

10.1 Апрацоўка персанальных даных Карыстальніка ажыццяўляецца ў межах тэрмінаў, устаноўленых заканадаўствам Рэспублікі Беларусь або іншым законным спосабам,

10.2 Карыстальнік згаджаецца з тым, што Адміністрацыя сайта школы мае права перадаваць персанальныя даныя трэцім асобам, у прыватнасці, кур'ерскім службам, арганізацыям паштовай сувязі пры неабходнасці адпраўкі карэспандэнцыі Карыстальніку; пры аддаленым захоўванні дадзеных - дата-цэнтрам, рэспубліканскім платформам з выкарыстаннем воблачных тэхналогій на тэрыторыі Рэспублікі Беларусь; іншым асобам у адпаведнасці з заканадаўствам Рэспублікі Беларусь.

10.3 Персанальныя даныя Карыстальніка могуць быць перададзены ўпаўнаважаным органам дзяржаўнай улады Рэспублікі Беларусь толькі па падставах і ў парадку, устаноўленым заканадаўствам Рэспублікі Беларусь.

10.4 Адміністрацыя сайта школы прымае неабходныя арганізацыйныя і тэхнічныя меры для абароны персанальных даных Карыстальніка ад неправамернага або выпадковага капіравання,

распаўсюджвання, а таксама ад іншых неправамерных дзеянняў трэціх асоб.

10.5 Адміністрацыя сайта школы сумесна з Карыстальнікам прымае ўсе неабходныя меры па прадухіленні страт або іншых адмоўных наступстваў, выкліканых стратай або разгалашэннем персанальных даных Карыстальніка.

11. Абавязацельствы бакоў

11.1 Карыстальнік абавязаны:

Даць інфармацыю аб персанальных даных, неабходную для карыстання Сайтам.

Абнавіць, дапоўніць прадстаўленую інфармацыю аб персанальных даных у выпадку змены дадзенай інфармацыі.

Выконваць іншыя абавязкі, устаноўленыя заканадаўствам Рэспублікі Беларусь для суб'екта персанальных даных.

11.2 Адміністрацыя сайта школы абавязана:

Выкарыстоўваць атрыманую інфармацыю аб персанальных даных Карыстальніка выключна для мэт, указаных у Раздзеле 4 гэтай Палітыкі.

Забяспечыць захоўванне канфідэнцыйнай інфармацыі ў таямніцы, не выдаваць без папярэдняга пісьмовага дазволу Карыстальніка (за выключэннем выпадкаў, прадугледжаных дадзенай Палітыкай канфідэнцыяльнасці), а таксама не ажыццяўляць продаж, абмен, апублікаванне, або выдаванне іншымі магчымымі спосабамі перададзеных персанальных даных Карыстальніка.

Прымаць меры засцярогі для абароны канфідэнцыяльнасці персанальных даных Карыстальніка згодна з парадкам, які звычайна выкарыстоўваецца для абароны такога роду інфармацыі ў існуючым дзелавым абароце.

Ажыццявіць блакіраванне персанальных даных, якія адносяцца да адпаведнага Карыстальніка, з моманту звароту або запыту Карыстальніка або яго законнага прадстаўніка або ўпаўнаважанага органа па абароне правоў суб'ектаў персанальных даных на перыяд праверкі, у выпадку выяўлення недакладных персанальных даных або неправамерных дзеянняў.

Выдаліць персанальныя даныя пры паступленні адпаведнага пісьмовага запыту Карыстальніка або яго законнага прадстаўніка або ўпаўнаважанага органа па абароне правоў суб'ектаў персанальных даных.

12. Адказнасць бакоў

12.1 Адміністрацыя сайта школы, якая не выканала свае абавязацельствы, нясе адказнасць за рэальны дакументальна пацверджаны ўрон, нанесены Карыстальніку ў сувязі з неправамерным выкарыстаннем яго персанальных даных па віне Адміністрацыі сайта школы, у

адпаведнасці з заканадаўствам Рэспублікі Беларусь, за выключэннем выпадкаў, прадугледжаных п.п. . 5.2, 5.3 і 7.2 гэтай Палітыкі.

12.2 У выпадку страты або выдавання персанальных даных Карыстальніка Адміністрацыя сайта школы не нясе адказнасць, калі дадзеная інфармацыя (персанальныя даныя):

стала публічным здабыткам да яе страты або разгалашэнні.

была атрымана ад трэцяга боку да моманту яе атрымання Адміністрацыяй сайта школы.

была выдадзена са згоды Карыстальніка.

13. Вырашэнне спрэчак

Да звароту ў суд з іскам па спрэчках, якія ўзнікаюць з адносін паміж Карыстальнікам і Адміністрацыяй сайта школы, абавязковым з'яўляецца прад'яўленне прэтэнзіі (пісьмовай прапановы аб добраахвотным урэгуляванні спрэчкі).

Атрымальнік прэтэнзіі на працягу 30 календарных дзён з дня атрымання прэтэнзіі пісьмова паведамляе заяўніку прэтэнзіі аб выніках разгляду прэтэнзіі.

Пры недасягненні пагаднення спрэчка будзе перададзена на разгляд у судовы орган у адпаведнасці з дзейным заканадаўствам Рэспублікі Беларусь.

Да гэтай Палітыкі канфідэнцыяльнасці і адносін паміж Карыстальнікам і Адміністрацыяй сайта школы прымяняецца дзеючае заканадаўства Рэспублікі Беларусь.

14. Дадатковыя ўмовы

Адміністрацыя сайта школы мае права ўносіць змены ў дадзеную Палітыку канфідэнцыяльнасці без згоды Карыстальніка.

Новая Палітыка канфідэнцыяльнасці ўступае ў сілу з моманту яе размяшчэння на Сайце, калі іншае не прадугледжана новай рэдакцыяй Палітыкі.

Усе прапановы або пытанні па дадзенай Палітыцы канфідэнцыяльнасці трэба паведамляць па адрасе электроннай пошты ilya@vileyka-edu.gov.by.

Дзеючая Палітыка канфідэнцыяльнасці размешчана на старонцы па адрасе <https://ilya.vileyka-edu.gov.by/об-учреждении/локальные-документы>.